

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1135543027300 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.04.2021 за  
ГРН 2215500170477



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 02D55000BCAB80874C591D9BE0E2C0E1  
Владелец: Мусаева Динара Хуанышбаевна  
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области  
Действителен: с 15.05.2020 по 15.05.2021

**УТВЕРЖДЕН**

Советом попечителей  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Сибирский институт непрерывного  
дополнительного образования»  
протокол № 02 от 14 апреля 2021 г.

## **У С Т А В**

### **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования»**

г. Омск- 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования», именуемая в дальнейшем «Институт», создана в соответствии с законодательством Российской Федерации, является по типу организацией дополнительного профессионального образования.

Деятельность Института осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другим действующим законодательством РФ.

1.2. Институт является унитарной некоммерческой образовательной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования».

Сокращенное наименование Института на русском языке: АНО ДПО «СИБИНДО».

1.4. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, свою печать, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Институт имеет собственную эмблему в виде объемного изображения школьного колокольчика с наклоном влево. На колокольчике – изображение летящего пеликана. Графическое изображение эмблемы Института приведено в приложении 1 к настоящему Уставу.

1.5. Институт вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.6. Институт имеет право приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Институт может иметь в собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, иметь личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Институт осуществляет, согласно действующему законодательству Российской Федерации, владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.9. Институт создан без ограничения срока его деятельности (на неопределенный срок).

1.10. Учредителями Института являются

1) Гам Владимир Иванович, 03.07.1954 г.р.

2) Гам Александр Владимирович, 29.01.1986 г.р.,  
именуемые в дальнейшем - «Учредители».

Институт не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Института.

Учредители Института не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Института, включая произведенные ими имущественные взносы.

Учредители Института имеют право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.

Компетенция Учредителей Института по управлению деятельностью, созданного ими Института, определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Института: Российская Федерация, г. Омск.

1.12. Институт не имеет филиалов и представительств.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Института с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации - с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учредителями Института, его органами управления, работниками и обучающимися.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

2.1. Основной целью деятельности Института является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Института является реализация в соответствии с имеющейся лицензией образовательных программ профессионального обучения и дополнительного образования, в том числе осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышение квалификации работников различных сфер, научных и научно-педагогических работников, выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление

электронного обучения, использование дистанционных образовательных технологий, реализация интегрированных образовательных программ на условиях сетевого взаимодействия с образовательными организациями.

2.3. Институт, являясь организацией дополнительного профессионального образования, реализует образовательные программы следующих видов образования:

- дополнительное образование;
- профессиональное обучение.

2.4. Программы дополнительного образования реализуются Институтом по подвидам:

- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Основным видом деятельности Института является образование профессиональное дополнительное.

2.6. Институт, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, если это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

- 1) разработка компьютерного программного обеспечения;
- 2) деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- 3) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
- 4) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 5) обучение профессиональное;
- 6) образование дополнительное детей и взрослых;
- 7) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 8) производство и реализация продукции учебного назначения;
- 9) оказание услуг по руководству учебной и производственной практикой обучающихся профессиональных образовательных организаций;
- 10) организация и проведение форумов, конференций, фестивалей, ярмарок, выставок, олимпиад, слетов, смотров-конкурсов, профессиональных межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, семинаров, совещаний, педагогических чтений, педагогических марафонов, «круглых столов», мастер-классов, культурно-массовых, торжественных и других мероприятий с участием обучающихся, работников системы образования и работодателей;
- 11) ксерокопирование, тиражирование, выполнение работ на компьютере;

12) реализация литературы, в том числе учебно-методических рекомендаций, пособий, учебников;

13) сдача в аренду имущества, находящегося в собственности.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Институтом после получения лицензии в установленном федеральным законодательством порядке.

### **3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА**

3.1. Институт самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

Структура Института утверждается приказом ректора по согласованию с Общим собранием учредителей, размещается на официальном сайте Института. Внесение изменений и дополнений в структуру Института производится в порядке, установленном для утверждения структуры.

3.2. Институт самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Штатное расписание Института утверждается ректором Института по согласованию с Общим собранием учредителей на основе утвержденной структуры Института с учетом задач и специфики структурных подразделений. Внесение изменений и дополнений в штатное расписание Института производится в порядке, установленном для утверждения штатного расписания.

3.3. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Института. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Института определяются положениями о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ИНСТИТУТА**

4.1. Институт может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество. Институт вправе иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Имущество, переданное Институтом его Учредителями, является его собственностью и учитывается на его балансе.

4.3. Имущество и средства Института образуются за счет:

- единовременных поступлений от Учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг в соответствии с п. 2.6. Устава;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Института.

Прибыль, полученная от деятельности Института, не подлежит распределению между Учредителями и иными лицами.

4.4. По решению Общего собрания учредителей могут быть назначены дополнительные взносы учредителей, направленные на покрытие расходов, возникающих в связи с деятельностью Института.

4.5. Отчетность Института перед государственными, финансовыми и иными контрольными органами осуществляется в установленном законом порядке.

4.6. Имущество, переданное Институту, используется последним по своему усмотрению и в соответствии с его Уставом.

4.7. Институт самостоятельно распоряжается поступающими доходами от осуществляемой уставной образовательной и приносящей доход деятельности и имуществом, приобретаемым за счет этих доходов, имуществом и денежными средствами, переданными ему юридическими и физическими лицами.

4.8. Финансирование научно-исследовательской работы в Институте осуществляется на платной основе за счет средств организаций и частных лиц, для которых на договорной основе выполняется эта работа.

4.9. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

Годовую смету доходов и расходов Института утверждает Общее собрание учредителей по представлению Ректора.

4.10. Институт в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, командировочных и представительских расходов и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

4.11. Институт выполняет работы и оказывает услуги организациям и гражданам на основе договоров и контрактов. Институт также вправе на основе договоров и контрактов заказывать выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

4.12. Институт вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательной деятельности.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

5.1. Институт самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Институт вправе в установленном законом порядке:

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 5) вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Учредителями в соответствии с законодательством;
- 6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании решений Общего собрания учредителей. Руководители филиалов и представительств Института назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Института и действуют на основании выданной ректором Института доверенности;
- 8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Институтом от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с потребностями образовательной деятельности;

10) заключать коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Институте.

5.3. Институт обязан:

1) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

3) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Институтом;

4) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

5) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством;

6) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверки деятельности Института осуществляются надзорными органами Министерства образования Омской области, иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5.5. Институт предоставляет информацию о своей деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.6. Институт обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

6.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Института, осуществляющие вспомогательные функции (далее - иные работники Института) имеют право на:

- работу, отвечающую уровню их образования и (или) квалификации;



- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

#### 6.2. Иные работники Института обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Института;
- выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- беречь имущество Института, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и точно исполнять поручения ректора Института, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений ректора Института, должностных обязанностей работники Института несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Факультет, входящий в состав Института, возглавляет декан, избираемый Общим собранием учредителей путем открытого голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Института.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Института, утверждаемым ректором Института.

6.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Институту.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Института, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.6. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

7.1. Организация управления Институтом:

- высший коллегиальный орган управления – Общее собрание учредителей;
- единоличный исполнительный орган – Ректор;
- педагогический совет;
- общее собрание (конференция) работников.

Контрольным органом является Ревизор.

7.2. Общее собрание учредителей обеспечивает соблюдение целей деятельности Института, в интересах которых Институт создан. В состав Общего собрания учредителей входят учредители.

Периодичность заседания Общего собрания учредителей - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Из числа учредителей выбирается Председатель Общего собрания учредителей единогласно.

Председатель Общего собрания учредителей осуществляет полномочия, связанные с реализацией функций Общего собрания учредителей по принципу согласования: согласовывает локальные акты по вопросам, не требующим решения Общего собрания учредителей; председательствует на заседаниях Общего собрания учредителей.

Председатель Общего собрания учредителей организует деятельность Общего собрания учредителей, созывает заседания, организует ведение протокола.

Протокол заседания Общего собрания учредителей составляется не позднее, чем через 10 дней со дня заседания, подписывается председателем Общего собрания учредителей, который несёт ответственность за правильность его составления, и секретарём.

Заседание Общего собрания учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители. Все решения принимаются единогласно.

Исключительной компетенцией Общего собрания учредителей является:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава, внесение в Устав изменений и дополнений посредством утверждения Устава в новой редакции;
- прием в состав учредителей Института новых лиц;
- избрание и освобождение от должности Ректора;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание декана факультета, входящего в состав Института;
- утверждение отчета Ректора;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- утверждение сметы расходов и доходов;
- контроль за источниками финансирования;
- создание филиалов и открытие представительств;
- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;
- определение порядка управления Институтом;
- осуществление надзора за деятельностью Института;
- образование других органов и досрочное прекращение их полномочий.

7.3. Единоличными исполнительным органом Института является Ректор, который избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года.

7.4. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Общему собранию учредителей, в его компетенцию входит решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, определенной настоящим Уставом.

Ректор, в том числе:

- 1) действует без доверенности от имени Института, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) утверждает по согласованию с Общим собранием учредителей структуру и штатное расписание Института;
- 3) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Института, в том числе при подготовке, заключении, изменении, исполнении коллективного договора;
- 4) организует работу с кадрами, осуществляет наем, увольнение, перевод всех категорий работников Института; устанавливает должностные оклады; поощряет отличившихся работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и локальными актами Института;
- 5) совершает сделки и иные юридические действия от имени Института в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 6) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Институтым движимого и недвижимого имущества, в том числе, своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 7) обеспечивает своевременную уплату Институтым в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 8) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Института, а также целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 9) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
- 10) предъявляет, подписывает от имени Института претензии и иски к организациям и гражданам, как в стране, так и за границей в соответствии с действующим законодательством;
- 11) утверждает положения о представительствах и филиалах Института;
- 12) утверждает (принимает, издает) локальные нормативные акты, предусмотренные разделом 9 настоящего Устава, по вопросам, входящим в компетенцию ректора;
- 13) выдает доверенности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- 15) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 16) действует в интересах Института добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение обязательств Института перед обучающимися и их законными представителями;
- 17) определяет организацию документооборота в Институте;
- 18) утверждает учебные планы и программы, разработанные в соответствии с требованиями Министерства образования Российской Федерации;
- 19) издает приказы на обучающихся Института;
- 20) решает другие вопросы и осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его прав и обязанностей, и не отнесенные в соответствии с настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

7.5. Ректор Института имеет право делегировать отдельные полномочия своим заместителям (проректорам) и другим должностным лицам Института.

7.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Института для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий - 1 учебный год.

7.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Педагогического совета, порядок принятия им решения и выступления от имени Института устанавливается настоящим Уставом. Неурегулированные настоящим Уставом вопросы деятельности Педагогического совета определяются положением о Педагогическом совете Института.

7.8. Педагогический совет Института состоит из педагогических работников, а также других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем Педагогического совета является Ректор Института.

7.9. Педагогический совет Института:

обсуждает:

- план работы Института;
- направление образовательной деятельности;
- вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, перспективы развития образовательной деятельности Института;
- итоги учебной, методической работы Института;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Институте;
- другие вопросы деятельности Института;
- вопросы соблюдения педагогической этики в ходе образовательного процесса;
- образовательные программы, в том числе индивидуальные образовательные программы, для использования в Институте;

принимает решения:

- о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;
  - о формах промежуточной аттестации на учебный год;
  - о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;
  - об отчислении обучающегося по инициативе Института, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
  - о восстановлении обучающихся, переводе лиц, отчисленных из иных образовательных организаций для продолжения обучения;
  - о создании кружков, групп, студий и других объединений обучающихся;
- по другим вопросам образовательного процесса.

7.10. Заседания Педагогического совета Института собираются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Заседания Педагогического совета Института проводятся открыто.

Заседание Педагогического совета Института считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от его списочного состава.

7.11. Решения Педагогического совета Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Педагогического совета Института оформляются протоколами.

7.12. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления Института.

7.13. К компетенции общего собрания (конференции) работников относятся следующие вопросы:

- обсуждение проектов локальных актов, затрагивающих права работников;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению Ректора, его заместителей, работников;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Институтом;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- избрание полномочного представителя работников сроком на 3 (три) года в целях учета мнения работников по вопросам управления Институтом и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по

инициативе работников, а также для представления интересов работников при заключении и изменении коллективного договора;

- избрание представителей работников для участия в двусторонней комиссии при проведении коллективных переговоров;

- избрание представителей работников (в количестве не менее 4 человек) в комиссию по трудовым спорам.

7.14. Общее собрание (конференция) работников Института состоит из всех работников Института.

7.15. Общее собрание (конференция) работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.16. Полномочный представитель работников ежегодно представляет общему собранию (конференции) работников отчет об исполнении коллективного договора.

7.17. Решение общего собрания (конференции) работников Института об избрании полномочного представителя работников, наделении его соответствующими полномочиями принимается тайным голосованием в соответствии со ст. 37 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решения общего собрания (конференции) работников Института по иным вопросам, входящим в компетенцию общего собрания (конференции) работников в соответствии с настоящим Уставом, принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания (конференции) работников Института считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов участников общего собрания (конференции) работников, присутствующих на общем собрании (конференции) работников, при явке не менее двух третей списочного состава общего собрания (конференции) работников Института.

7.18. Регламент проведения общего собрания (конференции) работников определяется соответствующими локальными нормативными актами Института.

7.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института, а также осуществление проверок и подтверждения годовой и другой периодической финансовой отчетности (внутренний аудит) производится Ревизором.

7.20. Ревизор избирается Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года. Ревизор не может входить в какие-либо исполнительные органы Института.

7.21. Ревизор осуществляет проверки по решению Общего собрания учредителей, но не реже чем 1 (один) раз в год.

7.22. Ревизор отвечает за свою деятельность перед Общим собранием учредителей.



При необходимости представляет ему отчеты о проведенных ревизиях, а также заключения по годовым и другим формам и видам отчетности Института, предусмотренными действующим законодательством.

Ревизор вправе требовать от работников Института предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.

7.23. Ревизор обязан потребовать внеочередного созыва заседания Общего собрания учредителей, если возникла угроза существенным интересам Института или выявлены служебные злоупотребления.

7.24. Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители Института вправе выйти из состава учредителей Института в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Права и обязанности учредителя Института в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Институту в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Если иное не предусмотрено федеральным законом и настоящим Уставом, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Института с согласия других учредителей.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

8.1. Образовательная деятельность в Институте осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

8.2. Институт может осуществлять прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности Института и государственная аккредитация образовательных программ осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в Институт производится в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом локальными нормативными актами Института.

Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.3. Оформление отношений между Институтами и обучающимися и (или) их законными представителями, а также с заказчиками образовательных услуг производится путем заключения договоров на оказание платных образовательных услуг (договоров на образование по соответствующим образовательным программам).

8.4. Институт самостоятельно в рамках лицензии устанавливает количество обучающихся.

8.5. Учащимися и слушателями Института являются лица, зачисленные приказом Ректора Института на обучение по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы или лица, осваивающие программы профессионального обучения.

8.6. Обучение в Институте ведется на русском языке.

8.7. Образовательные программы в Институте осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий с обучающимися: очная форма, очно-заочная форма, заочная форма.

Продолжительность обучения по отдельной образовательной программе определяется Институтами с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об образовании.

8.8. Институт в соответствии с полученной лицензией и на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы переподготовки и повышения квалификации, а также соответствующие учебные планы.

8.9. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется Положением об организации образовательного процесса, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами, учебными планами и расписанием занятий.

8.10. При успешном завершении обучения в Институте обучающемуся (слушателю, учащемуся) выдается документ об образовании и квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицам, не завершившим освоение образовательной программы, выдаются справки установленного образца об освоении части образовательной программы.

8.11. В Институте установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа; могут проводиться и другие виды учебных занятий, в том числе индивидуальная подготовка.

8.12. Отчисление из Института, восстановление в Институт на обучение, перевод обучающихся (слушателей) внутри Института (с обучения по одной образовательной программе на другую, с одной формы обучения на другую, иные виды переводов) осуществляется приказом Ректора Института с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании.

8.13. Основанием для отчисления обучающегося из Института является расторжение договора об оказании платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных договором с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании.

8.14. Права и обязанности обучающихся Института определяются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Института, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.15. Размер платы за обучение устанавливается приказом Ректора Института.

8.16. В образовательной деятельности Института принимает участие преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал Института, научные сотрудники и специалисты других учебных заведений, высококвалифицированные работники предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, иностранные специалисты.

8.17. Права и обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в области образования, трудовым законодательством, гражданским законодательством, коллективным договором и локальными нормативными актами Института.

8.18. В Институте допускается деятельность профсоюзных организаций, органов самоуправления, могут создаваться иные общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения администрации Института и общественных организаций, в том числе студенческих, определяются соответствующими договорами.

При реализации права на проведение коллективных переговоров в случаях, когда работники Института не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или не определена первичная профсоюзная организация в порядке, предусмотренном ст. 37 Трудового кодекса Российской Федерации, общее собрание (конференция) работников

Института тайным голосованием может избрать из числа работников иного представителя – полномочного представителя работников и наделить его соответствующими полномочиями.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ИНСТИТУТА**

9.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.2. Деятельность Института регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются ректором Института и иными органами управления Института в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

9.4. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Института, учитывается мнение полномочного представителя работников, избираемого из числа работников Института тайным голосованием общим собранием (конференцией) работников.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Института.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. Деятельность Института может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Институт может быть ликвидирован по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами, или по решению суда.

10.2. В случае реорганизации Института все документы и имущество в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам).

В случае ликвидации Института документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Института в порядке, установленном законодательством. В результате ликвидации Института имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования и не подлежит распределению между учредителями.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

11.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся посредством утверждения Общим собранием учредителей Устава в новой редакции. Указанные изменения вступают в силу после государственной регистрации в установленном порядке.

**Графическое изображение эмблемы Института**



**ОПИСАНИЕ:**

Объемное изображение школьного колокольчика с наклоном влево. На колокольчике – изображение летящего пеликана.