



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования»  
**АНО ДПО «СИБИНДО»**

---

Принято  
Решением Педагогического совета  
АНО ДПО «СИБИНДО»  
Протокол № 01-01/1 от 21.01.2025

Утверждено  
Ректор АНО ДПО «СИБИНДО»



В.И. Гам

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **«Нормативно-правовые основы деятельности педагога профессиональной образовательной организации»**

для реализации дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
«Преподаватель среднего профессионального образования в условиях  
реализации ФГОС»

Омск – 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Преподаватель среднего профессионального образования в условиях реализации ФГОС»

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы**

Данная учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель дисциплины:** содействие формированию профессиональной компетенции в сфере обеспечения прав ребенка, готовности выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства и реализация на практике прав ребенка.

### **Задачи дисциплины:**

- 1) знакомство и овладение методикой работы с системой нормативно-правовых документов в области социальной защиты детства;
- 2) создание условий для формирования личностной и методической готовности педагогов к воспитанию субъектов социально-педагогического взаимодействия в области прав человека;
- 3) организация комплекса мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся в образовательном учреждении и по месту жительства.

## **1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины - в зависимости от продолжительности программы:**

ДПП ПП 254 ч. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 14 часов, самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в различных сферах деятельности;

- международные стандарты в области защиты прав человека и гражданина, прав ребёнка, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, федеральное и региональное законодательство в сфере образования, систему и источники

законодательства о семье и правах ребёнка Российской Федерации, систему и источники законодательства о труде Российской Федерации, включая Конвенции МОТ.

- профессиональные стандарты в деятельности работника образовательной организации;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- правильно анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования, применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан, оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативных правовых актов;

- разрабатывать совместно с педагогами мероприятия с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника/обучающегося; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, создавать условия организации эффективной деятельности в ОУ; планировать и руководить разными видами продуктивной деятельности студентов;

**владеть:** специфическими правовыми нормами в сфере образования, навыками реализации специальных образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 254 ч.

| Объем часов (по наличию видов занятий) |                    |          |  |              |                        |                           |                    |         |                             | Форма<br>итогового<br>контроля |
|--|--------------------|----------|--|--------------|------------------------|---------------------------|--------------------|---------|-----------------------------|--------------------------------|
| Общая трудоемкость                     | Аудиторные занятия |          |  |              |                        | Самостоятельная<br>работа |                    |         |                             |                                |
|  | Всего              | Лекции   | Семинарские<br>(практические<br>занятия) | Консультации | Другие виды<br>занятий | Всего                     | Курсовая<br>работа | Реферат | Другие виды<br>самостоятель |                                |
| <b>18</b>                              | <b>14</b>          | <b>8</b> | <b>6</b>                                 |              |                        | <b>4</b>                  |                    |         | <b>4</b>                    | <b>зачет</b>                   |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 254 ч.

| № | Раздел (тема) дисциплины   | Всего<br>часов<br>(в<br>трудо<br>емкос<br>ти) | Аудиторные                 |  |                                     | Самостоятель<br>ная работа<br>студентов,<br>включая<br>индивидуальн<br>ые<br>консультации |
|---|--|---|----------------------------|--|-------------------------------------|---|
|   |  |   | Л<br>е<br>к<br>ц<br>и<br>и | Семи<br>нарск<br>ие<br>(прак<br>тичес<br>кие)<br>занят<br>ия | Лабо<br>ратор<br>ные<br>занят<br>ия |   |
| 1 | Основы правового регулирования общественных отношений                                | 5   | 2                          | 2  |                                     | 1   |
| 2 | Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений | 5   | 2                          | 2  |                                     | 1   |
| 3 | Образовательное право России в мировом образовательном пространстве                  | 8   | 4                          | 2  |                                     | 2   |
|   | <b>ИТОГО:</b>  | <b>18</b>                                     | <b>8</b>                   | <b>6</b>   |                                     | <b>4</b>  |

## **Содержание**

### **Раздел 1. Основы правового регулирования общественных отношений**

Понятие, формы и функции государства. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Политическая система общества. Норма права и нормативные правовые акты. Международное право как особая система права. Система и источники российского права. Отрасли права. Система законодательства. Закон и подзаконные акты. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Конституционное, гражданское, административное, уголовное, семейное, трудовое и образовательное право.

### **Раздел 2. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений**

Основные законодательные акты в области образования. Источники образовательного права. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений. Требования к уставу образовательного учреждения, его правовой статус. Характеристика образовательных отношений, управление системой образования. Права ребенка и формы правовой защиты в законодательстве

Российской Федерации. Понятие образовательного учреждения, их типы и виды. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения. Понятие и признаки образовательных отношений. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования. Особенности правового регулирования в сфере образования на различных его ступенях. Права ребенка и формы их правовой защиты.

### **Раздел 3. Образовательное право России в мировом образовательном пространстве**

Основные правовые акты международного образовательного законодательства. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Соотношение российского и зарубежного законодательства в области образования. Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования. Создание механизмов эффективно и динамично функционирующей системы педагогического образования. Оптимизация структуры и совершенствование организации профессиональной подготовки педагогов.

## **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить

внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Темы для самостоятельной работы

1. Механизм правового регулирования заработной платы.
2. Система оплаты труда.
3. Компенсационные и стимулирующие выплаты.
4. Виды дисциплинарных взысканий.
5. Понятие материальной ответственности, ее виды.

6. Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности.

7. Виды нормативных правовых актов затрагивающих права и интересы педагогических работников.

8. Нормативные правовые акты Минпросвещения РФ.

9. Нормативные правовые акты иных министерств и ведомств.

10. Законодательные акты в сфере образования.

11. Особенности мер социальной поддержки педагогических работников.

12. Особенность муниципальных актов в регулировании вопросов образования.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Условия реализации Программы в АНО ДПО «СИБИНДО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

### **5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы**

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНО ДПО «СИБИНДО» или привлекаемыми.

### **5.3. Материально-технические условия реализации Программы**

Программа реализуется в заочной форме с использованием электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.



Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «СИБИНДО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

#### **5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы**

Образовательный процесс в АНО ДПО «СИБИНДО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

### **5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники

1. Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2018. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983)

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / В.В. Румынина. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2019. -224 с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511832>

Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530506>

2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс / Р.Ф. Матвеев ; Р.Ф. Матвеев . - М. : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019.

3. Кузибецкий, А.Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательных организациях : учебник / А.Н. Кузибецкий, В.Ю. Розка, М.В. Николаева. – М. :Academia : Издат. центр "Академия", 2019.

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - М. : Юрайт, 2019.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы\*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения

(соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планируемыми результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентностного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы.

## **Примерные задания для промежуточной аттестации (тест)**

**1.** Учебная нагрузка, режим занятий в образовательном учреждении определяется:

- 1) Решением Совета образовательного учреждения.
- 2) Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

- 3) Расписанием учебных занятий.
- 4) СанПиНами.

**2.** Документ, определяющий содержание образования, называется:

- 1) Учебным планом.
- 2) Расписанием.
- 3) Образовательной программой.
- 4) Учебно-методическим планом.

**3.** Имеют ли педагоги право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся?

- 1) Нет, не имеют.
- 2) Да, имеют.
- 3) Имеют, только на свободу выбора и использования методик и материалов обучения и воспитания.

4) Имеют, только на свободу выбора и использования методов оценок знаний учащихся.

**4.** Аспектный анализ учебного занятия предполагает:

- 1) Анализ структуры занятия.
- 2) Анализ достижения целей и задач занятия.
- 3) Более глубокий анализ одной из сторон учебного занятия.
- 4) Полный анализ всех аспектов занятия.

**5.** Курсы повышения квалификации необходимо проходить не менее 1 раза в:

- 1) 5 лет.
- 2) 4 года.
- 3) 10 лет.
- 4) Когда захочешь.

**6.** Основные типы анализа учебного занятия:

- 1) Индивидуальный, групповой, коллективный.
- 2) Аспектный, краткий, полный.
- 3) Воспитательный, педагогический, методический.
- 4) Воспитательный, аспектный, групповой.

**7.** Учебно-методический комплекс – это:

1) Совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса, обеспечивающих успех

учащихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности.

2) Система сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.

3) Документ, указывающий содержательные ориентиры деятельности, определяющий ее порядок, объем, временные границы.

4) Согласованная деятельность по достижению совместных целей и результатов, по решению участниками значимой для них проблемы или задачи.

**8.** Ключевой документ, на основе которого разрабатывается УМК, является:

- 1) Образовательная программа образовательного учреждения.
- 2) Программа деятельности детского объединения.
- 3) Программа развития образовательного учреждения.

Приложение 2

### **Примерные задания для итоговой аттестации (тест)**

**1.** Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- 1) Конвенции о правах ребенка.
- 2) Всеобщей декларации прав человека.
- 3) Конституции РФ.
- 4) Международном пакте о гражданских правах.

**2.** Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

- 1) трудовым договором,
- 2) коллективным договором,
- 3) двусторонним договором,
- 4) трудовым соглашением.

**3.** При приеме в образовательное учреждение администрация обязана познакомить ребенка и его родителей с:

- 1) Должностными инструкциями преподавателей, которые будут вести занятия с ребенком.
- 2) Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 3) Коллективным трудовым договором.
- 4) Правилами внутреннего трудового распорядка.

**4.** Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- 1) условие об обязательном социальном страховании работника,
- 2) условие об испытании.

3) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся,

4) условие о систематическом повышении квалификации работника.

**5.** За совершение дисциплинарного проступка работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) перевод на нижеоплачиваемую должность,

2) увольнение по соответствующим основаниям,

3) лишение доплат, надбавок и других поощрительных выплат,

4) строгий выговор.

**6.** Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) при получении образования соответствующего уровня впервые,

2) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью,

3) при согласии руководителя образовательного учреждения.

4) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

**7.** Выберите правильный ответ. Согласно действующему законодательству, срочный трудовой договор в обязательном порядке заключается:

1) с поступающим на работу лицом, являющимся пенсионером по возрасту,

2) с заместителями руководителя образовательного учреждения.

3) на время исполнения обязанностей временно отсутствующего сотрудника, за которым сохраняется место работы.

4) с лицами, поступающими на работу по совместительству.

**8.** Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается:

1) Учредителем.

2) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

4) постановлением Правительства РФ.

**9.** Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

1) только физические лица.

2) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства

3) только юридические лица, нарушившие законодательство.

4) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

**10.** Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

1) решением муниципального органа управления образованием,

2) локальными актами учреждения.

- 3) решением педагогического совета образовательного учреждения,  
 4) решением общественных органов управления образовательным учреждением.

Приложение 3

**Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.**

| Шкала оценивания         | Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)  | Критерии для контрольной работы, кейса, теста |
|--------------------------|--|---|
| 5<br>«отлично»           | -обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;<br>-обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;<br>-излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.           | Правильный ответ не менее чем на 84% заданий  |
| 4<br>«хорошо»            | - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.  | Правильный ответ не менее чем на 67% заданий  |
| 3<br>удовлетворительно   | обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:<br>-излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;<br>-не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;<br>-излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. | Правильный ответ не менее чем на 50% заданий  |
| 2<br>неудовлетворительно | -обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.   | Правильный ответ менее чем на 50% заданий.    |