



## Аннотация учебной дисциплин

### **«Информационные технологии в управлении образовательной организацией»**

**Область применения рабочей программы:** рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации в условиях реализации ФГОС».

**Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы:** данная учебная дисциплина относится к блоку профессиональных и специальных дисциплин.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося – 10 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 8 часов,  
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

**Цель дисциплины:** формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в менеджменте.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате изучения курса обучающийся будет

##### **знать:**

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- общую структуру, архитектуру и конструктивные особенности ЭВМ;
- основные методы и средства поиска, обработки и представления информации;
- основные методы и средства защиты конфиденциальной служебной информации;
- методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления;

##### **уметь:**

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- рационально сочетать традиционные и новые ИКТ-технологии;



- проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
- организовать свой труд на основе достижений в области информационных технологий;
- приобретать новые знания и навыки с помощью современных информационных технологий;
- восстанавливать и анализировать добытую компьютерную информацию;
- применять на комплексной основе известные меры защиты информации при осуществлении политики безопасности на рабочем месте.

**владеть:**

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
- навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.
- в результате изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» у слушателя должны быть сформированы следующие компетенции:
  - способность понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
  - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
  - владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы