



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт непрерывного дополнительного образования»
АНО ДПО «СИБИНДО»

Принято
Решением Педагогического совета
АНО ДПО «СИБИНДО»
Протокол № 01-01/1 от 21.01.2025

Утверждено
Ректор АНО ДПО «СИБИНДО»



В.И. Гам

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Приоритетные направления развития сферы ДОО в свете 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

для реализации дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«Деятельность педагога дополнительного образования в условиях реализации ФГОС»

Омск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
4. Методические указания для организации самостоятельной работы
5. Условия реализации программы
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
7. Приложения

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Деятельность педагога дополнительного образования в условиях реализации ФГОС»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к блоку общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель: освоение основных направлений развития ДОД.

Задачи дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков проектирования реализации приоритетных направлений развития ДОД в конкретной организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 12 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов, самостоятельной работы обучающегося – 2 часов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие основные направления развития ДОД

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность по реализации основных направлений развития ДОД

владеть:

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач по реализации основных направлений развития ДОД

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Объем часов (по наличию видов занятий)									Форма итогового контроля	
Общая трудоемкость	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа				
	Всего	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации	Другие виды занятий	Всего	Курсовая работа	Реферат		Другие виды самостоятель
12	10	6	4			2			2	зачёт

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Раздел дисциплины, содержание	Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа слушателей	Формы межсессионного контроля
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторный практикум		
Тема 1. Основные задачи сферы ДОД, отраженные в стратегии развития воспитания в российской федерации на период до 2025 года	6	3	2		1	
Тема 2. Дополнительное образование в эпоху перемен	6	3	2		1	
Всего по дисциплине	12	6	4		2	зачёт

Основное содержание дисциплины:

Тема 1. Дополнительное образование – образование, способствующее удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей детей, создание условий для творческого развития каждого ребенка.

Тема 2. Ценности и особенности современного дополнительного образования детей.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины можно на вводной лекции из её представления преподавателем или самостоятельно на официальном Интернет-сайте Академии. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения. Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- 1) знакомит с новым учебным материалом;
- 2) разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- 3) систематизирует учебный материал;
- 4) ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу. Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: процесс предварительной подготовки, работа во время занятия, обработка полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Для более углубленного изучения темы предлагаются задания для самостоятельной работы, их рекомендуется выполнять параллельно с

изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационно-педагогические требования, обеспечивающие реализацию Программы

Условия реализации Программы в АНО ДПО «СИБИНДО» обеспечивают реализацию ППО в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

5.2. Кадровые требования, обеспечивающие реализацию Программы

Реализация Программы обеспечивается высококвалифицированными педагогическими и научно-педагогическими кадрами, имеющими достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), состоящими в штате АНО ДПО «СИБИНДО» или привлекаемыми.

5.3. Материально-технические условия реализации Программы

Программа реализуется в заочной (без отрыва от производства)/очно-заочной форме с использованием в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

Для реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение слушателями ППО в полном объеме, независимо от места нахождения.

Дистанционный курс проходит на виртуальной образовательной платформе CMS (LMS) Moodle (по лицензии GNU GPL). Система расположена на сервере организации под управлением ОС Linux Debian 9 с СУБД MYSQL.

Идентификация пользователей осуществляется с помощью уникального логина и пароля. Работа организована на широкополосных высокочастотных каналах передачи данных. Предусматривается организация дистанционной поддержки преподавателям и обучающимся.

При реализации Программы с применением электронного обучения и дистанционных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО «СИБИНДО» независимо от места нахождения слушателя.

Для организации самостоятельного продвижения слушателей в программе: лекционные материалы, дополнительные материалы, методические рекомендации по организации индивидуальной работы слушателей, задания для самопроверки, требования к оформлению итоговых работ, задания для итоговой аттестации. Сопровождение самостоятельной работы слушателей предполагает согласование индивидуальных планов работы (виды и темы заданий, сроки представления результатов); проведение индивидуальных и групповых консультаций; промежуточный контроль хода выполнения заданий; оценка результатов выполнения заданий.

Эффективное использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Слушатели, выполняя задания, предусмотренные программой при необходимости, имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

5.4. Информационно-методическое обеспечение реализации Программы

Образовательный процесс в АНО ДПО «СИБИНДО» в полном объеме обеспечен электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам Программы, имеется доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР. Подключение библиотеки к Интернету обеспечивает удаленный доступ к электронным каталогам и полнотекстовым базам. Перечень используемых источников, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы предоставляется слушателям.

Используются следующие информационные технологии и информационные справочные системы:

- проведение онлайн занятий через ПО BigBlueButton с использованием слайд-презентаций, демонстрации видео и графических материалов;
- проведение занятий и проверка знаний с использованием СДО Moodle;
- офисные программы Windows; Linux, Microsoft Office; LibreOffice, Adobe Reader, Mozilla Firefox;

По всем темам дисциплины разработаны:

- электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

5.5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Электронные ресурсы

1. Буйлова, Л.Н. Гипотетическая модель управления качеством дополнительного образования детей в регионе [Электронный ресурс] / Л.Н. Булова. - Режим доступа: <http://dopedu.ru/stati/gipoteticheskay-model-upravleniya-kachestvom-dopolnitelnogo-obrazovaniya-detey-v-regione>
2. Громова, М.В. Компетентностный подход в оценке результатов деятельности педагогов дополнительного образования детей [Электронный ресурс] / М.В. Громова. //Современные исследования социальных проблем (электронный научный журнал). - 2012. - №9(17). - Режим доступа: URL <http://sisp.nkras.ru/e-ru/issues/2012/9/gromova.pdf>
3. Дьячков, Д. Комплексная оценка руководителей: компетентностный подход [Электронный ресурс] / Д. Дьячков //Справочник по управлению персоналом. - 2012. - № 2. - Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru/journal/794/381022/index.php>
4. Дю, С.А. К вопросу о критериях оценки профессиональной деятельности педагога [Электронный ресурс] / С.А. Дю // Вестник СевКавГТУ. Серия «Гуманитарные науки». - 2004. - №2(12). - Режим доступа: <http://science.ncstu.ru/articles/hs/12>
2. 90. Загвоздкин, В.К. Традиционные и современные формы оценки учителя и эффективность [Электронный ресурс] / /Директор школы. - 2010. - № 6. - Режим доступа: <http://www.centrorrostov.ru>
- a. Золотарева, А.В. Результаты согласованного исследования требований рынка труда, профессионального стандарта и ФГОС ВПО к компетенция педагога дополнительного образования [Текст] / А.В. Золотарева //Августовские педагогические чтения - 2014. Сборник материалов международного научного e-симпозиума. Россия, г. Москва, 28-30 августа 2014 г. [Электронный ресурс] / под ред. проф. И.В. Вагнер. - Электрон. текст. дан. (1 файл 2,9Мб). - Киров: МЦНИП, 2014. - 272 с. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- b. Карпов, А.В. Рефлексивность как психическое свойство и методика ее диагностики [Электронный ресурс] / А.В. Карпов. - Режим доступа: <https://lib.nspu.ru/umk/365bd67064768ecb/d11/Karpov.pdf>
- c. Кондаков, Н.И. Логический словарь-справочник [Электронный ресурс] / Н.И. Кондаков. - Режим доступа: // www.runivers.ru/upload/iblock/443/log
- d. Логинова, Л.Г. Сущность результата дополнительного образования детей [Электронный ресурс] / Л.Г. Логинова. - Режим доступа: <http://www.eduhmao.ru/info/1/3820/24433/>
- e. Льгова, К.Н. Как построить систему оценки персонала, мотивирующую сотрудников [Электронный ресурс] / К.Н. Льгова //Мотивация и оплата труда. 3. 2010. - № 2. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- a. Магура, М.И., Курбатова, М.Б. Оценка работы персонала, подготовка и проведение аттестации [Электронный ресурс] / М.И. Магура, М.Б. Курбатова. 4. Режим доступа: <http://dissers.ru/1/10628-1-magura-kurbatova-ocenka-raboti-perso-oglavlenie-nala-podgotovka-provedenie-attestacii-2-e-pererab.php>

5. Малиновский, П. Методы оценки персонала [Электронный ресурс]/ П. Малиновский // Корпоративный менеджмент. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
6. Межведомственная программа развития дополнительного образования детей в РФ до 2020 г. (проект) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/3825>.
7. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс]/ под ред. В.Д. Шадрикова, И.В.Кузнецовой. - Режим доступа: <http://old.mon.gov.ru/files/materials/8053/10.12.08-metodika.pdf>
8. Педагогика. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pedpro.ru/intro/2/14.htm>
9. Писарева, Я.И. Аттестация педагогических кадров в Федеративной Республике Германия [Электронный ресурс]/ Я.И. Писарева. - Режим доступа: <http://www.eltarea.ru/pic/fck/File/Shmidt/Germanexperience.htm>
10. Потемкина, Т.В. Внутришкольная система оценки деятельности учителя [Электронный ресурс]/ Т.В. Потемкина. - Режим доступа: <http://iuorao.ru/2010-01-01-91/136-2010-01-01-99>.
11. Потемкина, Т.В., Пуденко, Т. И. Проектирование системы оценки профессиональной деятельности учителя в условиях развития образовательной системы [Электронный ресурс] / Т.В. Потемкина, Т.И. Пуденко // Современные исследования социальных проблем (электронный научный журнал). - 2012. - №3(11). - Режим доступа: <http://sisp.nkras.ru/e-ru/issues/2012/3/pudenko.pdf>
12. Профессионально обусловленные требования к личности педагога: профессиональная готовность и профессиограмма [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://pedro.ru/intro/2/22.htm>
13. Рекомендации участников парламентских слушаний по теме «Инструменты оценки эффективности и качества профессионального образования: совершенствование нормативов обеспечения. 07.11.2013 протокол № 37-2. [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.komitet8.km.duma.gov.ru/file.xp?idb=4057378&fn...10...>
14. Ресген, А. Концепция мониторинга качества [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.tempus-asha.eu
15. Савельева, С.С. Педагогические условия формирования профессиональной компетентности учителя в образовательном процессе вуза: монография [Электронный ресурс] / С.С. Савельева. - Режим доступа: http://www.rsvpu.ru/filedirectory/3468/Saveljeva_PedUslovFormirovanProfKompetentUchit.pdf
16. Савельева, С. С. Профессиональная компетентность учителя XXI века: учебное пособие [Электронный ресурс] / С. С. Савельева. - Режим доступа: <http://pandia.org/text/77/289/2022.php>
17. Сапегин, К. В. Тьюторство в системе воспитательной деятельности педагога и классного руководителя: технологический аспект [Электронный ресурс] / К.В. Сапегин. - Режим доступа: iro.yar.ru/fileadmin/iro/konf/250810/sapegin_kv.doc

18. Сапегин, К.В., Успенская, С.В., Методика самооценки в учреждениях дополнительного образования детей [Электронный ресурс] / К.В. Сапегин, С.В. Успенская. - Режим доступа: http://old.iro.yar.ru/rmc/biblio/bbl3_rmc.doc
19. Спивак, В. А. Организационное поведение и управление персоналом. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]/ В.А. Спивак. - Режим доступа // <http://www.bibliotekar.ru/upravlenie-personalom-2/index.htm>
20. Страдзе, А. Выступление на всероссийской конференции по дополнительному образованию детей 3-4 декабря 2013 г. в Москве [Электронный ресурс]/ А. Страдзе // Сборник материалов всероссийской конференции по дополнительному образованию детей 3-4 декабря 2013 г. в Москве. - Режим доступа: dopedu.ru/attachments/article/510/Sbornik_Vserossiyskoj_konferen22181.pdf
21. Тикишуна И.А., Митина А.М. Программы подготовки преподавателей дополнительного образования взрослых в Великобритании//Известия Волгоградского технического университета. Выпуск № 9.Том 7, 2011// CyberLeninka.ru
22. Философская энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: // <http://dic.academic.ru/>
23. Чуланова, О.Л. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом [Электронный ресурс] / О.Л. Чуланова //Интернетжурнал Науковедение. - 2013. - № 5(18). - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/kontseptsiya-kompetentnostnogo-podhoda-v-upravlenii-personalom>
24. <http://cyberleninka.ru/article/n/kontseptsiya-kompetentnostnogo-podhoda-v-upravlenii-personalom>
25. Щадриков, В.Д. Базовые компетенции педагогической деятельности [Электронный ресурс]/ В.Д. Шадриков. // Сибирский учитель. Научно-методический журнал. - 2007. - Выпуск № 6 (54), ноябрь-декабрь. - Режим доступа: www.sibuch.ru/taxonomy/term/183
26. Jobgrade.Ru - всё об организации труда, мотивации труда, развитии персонала, официальные документы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.yobgrade.ru/modules/>
27. Scriven, Michel The Nature of Evaluation Part II: Training [Электронный ресурс]/ Scriven Michel // Practical Assessment, Research & Evaluation. - 6 (12). - Режим доступа: // <http://pareonline.net/getvn.asp?v=6&n=12>

Нормативно – правовая база приоритетных направлений развития сферы дополнительного образования

1. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (утв. распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. N 792-р) [Электронный ресурс]: режим доступа: <http://base.garant.ru/70379634/>
2. Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (утв. распоряжением правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р) [Электронный ресурс]: режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/4429>

3. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы (утв. распоряжением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 163-р) [Электронный ресурс]: режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070647/#ixzz3OAdtDumO>
4. Межведомственная программа развития дополнительного образования детей в РФ до 2020 г. (проект) [Электронный ресурс]: режим доступа // <http://минобрнауки.рф/документы/3825>.
5. Национальная доктрина образования в РФ (постановление Правительства РФ от 04.10.2000 № 751) [Электронный ресурс]: режим доступа: <http://suvagcentr.ru/userfiles/files/links/doktrina.pdf>
6. «О методике оценки уровня квалификации педагогических работников» (письмо Минобрнауки от 29.11.2010 № 03-339) [Электронный ресурс]: режим доступа: <http://old.mon.gov.ru/dok/akt/8053/>
7. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р) [Электронный ресурс]: режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70006124/#ixzz3PUQdcc11>
8. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ [Электронный ресурс]: режим доступа: <http://base.garant.ru/70291362/>
10. Стандарты «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ 06 октября 2009 г. № 373) [Электронный ресурс]: режим доступа: http://xn--80abuscjiibhv9a.xn--p1ai/документы/922/файл/748/ФГОС_НОО.pdf
11. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» [Электронный ресурс]: режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/web/ps482335>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы, в том числе отдельной части (модуля) или всего объема темы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей. Формы и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются при разработке программы целесообразно ее целевым установкам и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

Текущий контроль - процесс определения степени владения и/или усвоения слушателями изучаемого учебного материала в ходе семинарских (практических) занятий в соответствии с содержанием программы. Цель текущего контроля - обеспечение обратной связи между актуальными знаниями и умениями обучающихся и планируемыми результатами обучения в рамках изучения определенной темы, модуля программы для реализации преподавателем контрольно-корректировочной деятельности.

Система текущего контроля включает: контроль знаний, умений, навыков, усвоенных в данном курсе в форме контрольной работы, индивидуального собеседования; выполнения заданий в ходе практических

работ; исследовательского, творческого проекта; решения кейсов. Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование в Приложении 3. Формы, виды, средства осуществления текущего контроля ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы.

Промежуточная аттестация - процесс определения уровня достижения слушателями планируемых результатов обучения в завершении освоения структурно-логического компонента. Цель промежуточной аттестации - обеспечение обратной связи между образовательными результатами, достигнутыми слушателями, и планируемыми результатами обучения по отдельной части курса (модуля) для установления фактического уровня ее освоения слушателями. Система промежуточной аттестации предполагает: зачет, зачет с оценкой или экзамен. Показатели и шкала оценивания форм контроля в Приложении 3.

Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы*.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по программе, является обязательной. Итоговая аттестация проводится с использованием ДОТ. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Итоговая аттестация планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения (соответствие результатов освоения слушателями заявленным целям и планиваемым результатам обучения). Формы, виды, средства осуществления промежуточной аттестации ориентированы на реализацию компетентного подхода, определяются посредством учета планируемых результатов обучения, структуры и логики программы**. Итоговая аттестация проводится в форме зачета. В рамках организации работы над индивидуальной научно-методической темой слушатели выполняют по выбору одно из трех предложенных заданий, включающих теоретическую и практическую часть. Выполняется итоговая работа в соответствии с Требованиями к итоговой аттестационной работе. Конкретную тему итоговой работы слушатель формулирует самостоятельно в пределах содержания программы***.

* Примерные задания для текущего контроля в приложении 1.

** Примерные задания для итогового контроля в приложении 2.

*** Критерии оценивания заданий промежуточной и итоговой аттестации в приложении 3.

**Примерные задания для итоговой аттестации
(методическая разработка)**

1.3.1. Вопросы к зачету

1. Правовые аспекты образования как явление. Правовые нормы, регулирующие отношения в сфере образования в системе российского права.
2. Общественные отношения, регулируемые образовательным законодательством.
3. Способы осуществления правового регулирования отношений в области образования.
4. Функции образовательного права.
5. Принципы образовательного права.
6. Система образовательного права.
7. Международно-правовые акты как источники правового регулирования образовательного процесса.
8. Конституционные основы законодательства РФ об образовании.
9. Общая характеристика и классификация образовательного законодательства РФ.
10. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» и его роль в регулировании образовательных отношений.
11. Подзаконные акты федеральных органов управления образованием как источники образовательного права.
12. Понятие системы образования: новые подходы к её определению.
13. Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, правовая природа, значение.
14. Правовая природа образовательной программы и её виды.
15. Уровни образования и основные формы его получения.
16. Понятие управления системой образования и её основные принципы.
17. Правоотношения, входящие в управление системой образования.
18. Субъекты государственного управления системой образования.
19. Правовые основы управления образовательной системой.
20. Понятие, виды и компетенция образовательных организаций.
21. Порядок создания, реорганизации и ликвидация образовательных организаций.
22. Разрешительные процедуры (лицензирование и аккредитация) как элемент государственной регламентации образовательной деятельности.
23. Государственный контроль качества образования как составная часть государственной регламентации образовательной деятельности.
24. Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.
25. Основные модели финансирования образовательных программ.
26. Отношения собственности в системе образования.

27. Образовательная услуга как вид экономической деятельности образовательного учреждения. Нормативно-правовое регулирование платных услуг.
28. Порядок предоставления платных образовательных услуг.
29. Участники образовательного процесса: понятие и субъектный состав.
30. Основы правового статуса участников образовательного процесса.
31. Порядок приёма и обучения иностранных граждан в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования.
32. Порядок приёма и обучения соотечественников в государственных учреждениях высшего и среднего профессионального образования.
33. Правовое положение родителей (законных представителей) в сфере образовательных отношений.
34. Права и обязанности обучающихся, их классификация.
35. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего образования.
36. Гарантии и компенсации работникам, обучающимся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.
37. Гарантии и компенсации работникам, обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях.
38. Основания для отсрочки от призыва на военную службу гражданам, обучающимся в государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию негосударственных образовательных учреждениях.
39. Специальные права и обязанности обучающихся.
40. Категории работников образования.
41. Прав и законные интересы педагогических работников.
42. Обязанности педагогических работников.
43. Система юридических гарантий прав и законных интересов педагогических работников.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – устное сообщение, собеседование, решение кейса, тестирование.

Шкала оценивания	Описание критерия для устного сообщения, собеседования (в т.ч. онлайн, оффлайн)	Критерии для контрольной работы, кейса, теста
5 «отлично»	-обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; -обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; -излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Правильный ответ не менее чем на 84% заданий
4 «хорошо»	- обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 67% заданий
3 удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: -излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; -не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; -излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Правильный ответ не менее чем на 50% заданий
2 неудовлетворительно	-обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Правильный ответ менее чем на 50% заданий.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – Зачет

Шкала оценивания	Описание критерия
Зачтено (выполнено более 50% заданий)	В освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая часть заданий, выполнены требования к оформлению задания и срокам его сдачи.
Не зачтено Выполнено менее 50 % заданий	Обучающихся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении практической части задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Показатели и шкала оценивания формы контроля — Зачет с оценкой:

- 2 (неудовлетворительно) – выполнено правильно меньше 50% заданий;
- 3 (удовлетворительно) – больше либо равно 50%, но меньше 70%;
- 4 (хорошо) – больше либо равно 70%, но меньше 85%;
- 5 (отлично) – не менее 85%.

Показатели и шкала оценивания формы контроля – Экзамен

Оценка	Критерии для оценивания экзамена (т.ч. онлайн, оффлайн)
5 «отлично»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none">– глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;– полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;– способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;– логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;– умение решать практические задания;– свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
4 «хорошо»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none">– знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;– твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;– правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;– умение решать практические задания, которые следует выполнить.– владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;– наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>
3 «удовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none">– знания теоретического материала;– неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;– неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.– недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;

	<ul style="list-style-type: none"> – умение, без грубых ошибок, решать практические задания, которые следует выполнить.
2 «неудовлетворительно»	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существенные пробелы в знаниях учебного материала; – допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; – непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; – отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; – отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Результаты освоения	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знать:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Уметь:	Умения не сформированы	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Владеть:	Навыки не сформированы	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций слушателей производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

- «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,
 «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Требования, предъявляемые к методической разработке и ее оформлению

Вид	<ol style="list-style-type: none"> 1. информационная (методическое описание, комментарий, аннотация, листовка, бюллетень, рецензия, реферат, анализ, положение, памятка, инструкция); 2. практико-ориентированная (программа, проект, разработка конкретного урока, темы программы, разработка методики преподавания предметов, разработка форм, методов или средств обучения и воспитания, тематическая подборка материалов, задачник, сборник упражнений).
Требования к содержанию	<ol style="list-style-type: none"> 1. содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели конкретного занятия, программы, методики и т. д.; 2. содержание методической разработки должно быть понятным и применимым на практике в любых условиях; 3. методические разработки не должны повторять содержание учебников, учебных программ и иных методических разработок других авторов; 4. материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко; 5. язык методической разработки должен быть лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать общепринятой в педагогике; 6. рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны подкрепляться описанием педагогического опыта; 7. методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, уровневые задания и т.д.).
Структура	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводная часть <ul style="list-style-type: none"> -автор разработки, должность, место работы; -название разработки. -название и форма проведения дела (урок, выставка ученических работ, педагогический совет и т. д.); -пояснительная записка: <ul style="list-style-type: none"> -цели и задачи проводимого дела; -целевая категория (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); -условия для проведения; -оборудование и оформление; 2. Основная часть <ul style="list-style-type: none"> --сценарный план, ход проведения дела. 3. Список использованной литературы; 4. Приложения (ссылки на источники дополнительного материала, подбор сопровождающих материалов, таблиц, схем).
Требования к оформлению	<ol style="list-style-type: none"> 1. объем – не более 10 страниц машинописного текста; 2. размеры полей левое –2 см, правое –1см, нижнее - 2 см, верхнее – 2 см. 3. шрифт Times New Roman (14), интервал полуторный; 4. страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется посередине верхнего поля без точки в конце; 5. на первой странице размещается титульный лист; 6. список использованных источников в алфавитном порядке в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению литературы.

Критерии оценки	<ol style="list-style-type: none">1. Соответствие предложенной структуре2. Четкая постановка целей и задач3. Раскрытие темы (полнота, ясность)4. Отражение в работе своего опыта;5. Грамотность изложения и оформления <p>Каждый критерий оценивается в баллах от 1 до 10. Слушатель получает отметки по системе: 0 – 29 баллов – не зачтено; 30 – 50 баллов – зачтено.</p>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------