



Аннотация дополнительной профессиональной программы  
профессиональной переподготовки  
**«Государственное и муниципальное управление»**

**Целью освоения:** является подготовка высококвалифицированных специалистов, менеджеров и администраторов для работы в государственных, общественных и коммерческих организациях.

**Категория слушателей:** программа предназначена для специалистов любого профиля (не имеющие подготовки в сфере государственного и муниципального управления), желающие получить новую профессию и диплом, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

**Нормативная трудоемкость обучения:** 254 часа, 520 часов

**Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате освоения данной программы обучающийся должен:

**Знать:**

- актуальные проблемы современного российского образования;
- приоритетные направления государственной политики в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения;
- актуальные методы, принципы, закономерности управления образовательными системами;
- основные законы и принципы построения маркетинговой деятельности образовательного учреждения;
- основные современные инструменты управления информационной образовательной средой;

**уметь:**

- формировать организационную и управленческую структуру учреждений образования;
- управлять коллективом образовательного учреждения;
- использовать приемы делового общения;
- принимать эффективные управленческие решения в сфере образования;



- руководить инновационной деятельностью и использовать её результаты для повышения качества образовательного процесса;
- осуществлять маркетинговые исследования, направленные на изучение рынка образовательных услуг, образовательных потребностей и т.д.
- разрабатывать и реализовывать стратегии развития учреждений образования и их отдельных подразделений;
- организовывать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в сфере образования;
- готовить отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценивать эффективность управленческих решений;

**владеть:**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- инструментами анализа эффективности и качества работы на микроуровне и макроуровне
- навыками использования знаний основы бюджетной и налоговой политики
- основными способами и средствами информационного взаимодействия, методами анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- приемами анализа влияния законов общества на поведение социальных групп и слоев
- основными методами анализа эмпирических данных и их интерпретации
- принципами и методами управления социальными системами, и уметь применять принципы на практике в межличностном и межкультурном взаимодействии, деловыми коммуникациями.

**Форма обучения:** заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**Форма аттестации (итоговая форма контроля по программе):**

Междисциплинарный

экзамен

**Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:**

диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, предоставляющий право (соответствие квалификации) на ведение новых видов профессиональной деятельности.